

**ПРАВИЛНИК О НАСТАВИ  
НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА  
Физичког факултета у Београду**

**Интегрални текст**

20. септембар 2020

23. новембар 2022.

## Садржај:

1. ОСНОВНИ ЧЛАНОВИ ПРАВИЛНИКА.....	4
1.1. Уводни чланови .....	4
1.2. О раду у настави .....	4
2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ И ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ .....	5
2.1. Поступак за доношење новог студијског програма.....	6
3. О СТУДИЈАМА .....	7
3.1. Опште одредбе о настави.....	7
3.2. Упис у прву годину основних академских студија.....	9
3.3. Правила Основних академских студија.....	10
3.3.1. Права и обавезе студената .....	10
3.3.2. Упис наредне године студија .....	10
3.3.3. Статус студента .....	11
3.3.4. Посебни случајеви уписа на студијски програм .....	12
3.3.5. Прелазак студената са једног на други студијски програм Факултета или са друге високошколске установе на Факултет .....	12
3.3.6. Мировање права и обавеза студената .....	13
3.3.7. Престанак статуса студента .....	13
3.3.8. Мобилност студената.....	14
3.3.9. Испити .....	14
3.3.10. Оцењивање.....	15
3.3.11. Приговор на оцену .....	16
3.3.12. Упис школске године.....	16
3.3.13. Бодови који се стичу волонтерским радом.....	17
3.3.14. Поступак пријављивања, израде и одбране Завршног рада .....	17

3.3.15. Завршетак Основних академских студија .....	19
3.3.16. Испис са студија.....	19
3.3.17. Студентско вредновање педагошког рада наставника .....	19
3.3.18. Дисциплинска одговорност студената .....	20
4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	20

## 1. ОСНОВНИ ЧЛАНОВИ ПРАВИЛНИКА

### 1.1. Уводни чланови

#### Члан 1.

У оквиру своје матичности и акредитације Факултет обавља регистровану делатност - Основне академске студије.

Правилник о настави и студирању на основним академским студијама је један од општих аката Физичког факултета (у даљем тексту Факултет).

Доноси га Наставно-научно веће факултета.

Правилник о настави и студирању на основним академским студијама се доставља свим наставницима и сарадницима, Служби за студентске послове, као и Студентском парламенту Физичког факултета.

Правилником о настави и студирању ближе се уређују: организација и извођење основних академских студија, правила студирања, упис на прву и више године студија, као остала питања везана за наставу на Физичком факултету.

### 1.2. О раду у настави

#### Члан 2.

У циљу успешног спровођења наставног плана и програма, наставници и сарадници који су у радном односу на Физичком факултету у Београду, у оквиру четрдесеточасовне радне седмице имају следеће радне обавезе:

- да редовно држе часове наставе, у складу са утврђеним распоредом часова;
- да време пријема студената истакну на огласним таблама испред кабинета - лабораторија у виду обавештења и да се тих термина придржавају;
- да поштују време утврђено за почетак и завршетак предавања или вежби при чему су дужни да одрже час у трајању од 45 минута;
- да у време одмора између часова, начелно, не држе наставу;
- да воде евиденцију о присуству часовима;
- да учествују у заменама наставника и сарадника уколико је реч о одсуствима из наставе;
- у случају изненадне спречености да одрже наставу, наставник или сарадник је дужан да благовремено пре планираног почетка часа обавести студенте о насталој ситуацији;
- редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- за неизвршавање обавеза запослени у настави одговорни су шефу Катедре, продекану за наставу и декану.

## 2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ И ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

### Члан 3.

Студије на Физичком факултету се остварују на основу акредитованих студијских програма. Садржај и структура студијског програма, начин и поступак његовог доношења, као и друга питања од значаја за студијски програм, уређени су Правилником о доношењу студијског програма Универзитета у Београду.

### Члан 4.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија. Студијским програмом утврђују се:

- a) назив и циљеви студијског програма;
- b) врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- c) стручни назив;
- d) услови за упис на студијски програм;
- e) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- f) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- g) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- h) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима;
- i) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- j) начин избора предмета из других студијских програма;
- k) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- l) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

### Члан 5.

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- a) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- b) места извођења наставе;
- c) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- d) облици наставе (предавања, семинари, експерименталне вежбе, теоријске/рачунске вежбе, консултације, теренски рад, провера знања, обављање стручне праксе и др.);
- e) колоквијуми и начин полагања;
- f) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- g) попис литературе за студије и полагање испита;
- h) могућност извођења наставе на страном језику;
- i) могућност извођења наставе на даљину;
- j) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за све предмете, мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године, а објављује се на интернет страници Факултета.

Продекан за наставу, Студент продекан, заједно са Комисијом за прављење распореда наставе и распореда испита, припремају предлог измена извођења наставе који усваја Наставно-научно веће.

#### **Члан 6.**

Факултет може да мења и допуњава студијски програм по поступку прописаном Универзитетским Правилником за доношење студијског програма.

### **2.1. Поступак за доношење новог студијског програма**

#### **Члан 7.**

Променама и допунама, или усклађивањем, постојећи студијски програм постаје нови студијски програм.

Одлуку о утврђивању предлога новог студијског програма, доноси Наставно-научно веће Факултета.

Факултет доставља Универзитету захтев за доношење студијског програма са одлуком Наставно-научног већа о утврђивању предлога студијског програма, студијски програм на прописаном обрасцу, доказ о испуњености услова за извођење студијског програма у складу са стандардима Националног Савета.

#### **Члан 8.**

Сенат Универзитета у Београду доноси студијски програм, након чега је Факултет обавезан да поднесе захтев за његову акредитацију сагласно Закону.

#### **Члан 9.**

Измене и допуне одобреног односно акредитованог студијског програма које Факултет врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке не сматра се новим студијским програмом.

#### **Члан 10.**

Поступак за промену и допуну, као и поступак за усклађивање студијског програма, могу да покрену на основу прецизно документованог предлога: матична катедра, група катедри, група наставника, Научно-наставно веће и декан.

## 3. О СТУДИЈАМА

### 3.1. Опште одредбе о настави

#### Члан 11.

Основне академске студије трају три или четири школске године што је еквивалентно 180 или 240 ЕСПБ бодова.

Циљ основних академских студија на Физичком факултету је школовање стручњака високог образовања у области физике и метеорологије са стручним називом:

- Стручни назив ФИЗИЧАР – ОПШТА ФИЗИКА, стиче се после завршених трогодишњих основних академских студија на смеру Општа физика, еквивалентно 180 ЕСПБ, скраћеница – дипл. физ. (енг.: bachelor).
- Стручни назив ДИПЛОМИРАНИ ФИЗИЧАР – ОПШТА ФИЗИКА, стиче се после завршених четворогодишњих основних академских студија на смеру Општа физика, еквивалентно 240 ЕСПБ, скраћеница – дипл. физ. (енг.: bachelor with honours).
- Стручни назив ДИПЛОМИРАНИ ФИЗИЧАР – ТЕОРИЈСКА И ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА ФИЗИКА стиче се после завршених четворогодишњих основних академских студија на смеру Теоријска и експериментална физика, еквивалентно 240 ЕСПБ, скраћеница - дипл. физ. (енг.: bachelor with honours).
- Стручни назив ДИПЛОМИРАНИ ФИЗИЧАР - ПРИМЕЊЕНА И КОМПЈУТЕРСКА ФИЗИКА, стиче се после завршених четворогодишњих основних академских студија на смеру Примењена и компјутерска физика, еквивалентно 240 ЕСПБ, скраћеница – дипл. физ. (енг.: bachelor with honours).
- Стручни назив ДИПЛОМИРАНИ МЕТЕОРОЛОГ - стиче се после завршених четворогодишњих основних академских студија на студијској групи Метеорологија, еквивалентно 240 ЕСПБ, скраћеница – дипл. мет. (енг.: bachelor with honours).

#### Члан 12.

Школска година почиње, по правилу, 1. октобра.

Школска година се дели на два семестра: јесењи и пролећни, од којих сваки има по правилу 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, у складу са планом извођења наставе, који доноси Наставно-научно веће Факултета.

#### Члан 13.

Продекан за наставу предлаже Календар наставе који Наставно-научно веће утврђује пре почетка школске године.

Сви распореди наставе, праксе, испита, консултација благовремено су доступни студентима на огласним таблама и интернет презентацији Факултета.

#### **Члан 14.**

Продекан за наставу координира наставни процес у оквиру Факултета и стара се о правилном и доследном спровођењу студијских програма.

#### **Члан 15.**

На крају сваког семестра/месеца, наставници и сарадници поднесе извештај о обављеној семестралној/месечној настави шефу катедре, на обрасцу Извештај о обављеној настави, а затим у оквиру укупног обрасца Извештаја катедре о обављеној настави, који контролише и потписује шеф катедре, доставља се продекану за наставу, који по обављеној контроли ових извештаја, са својим писаним извештајем, прослеђује Комисији за праћење и унапређење квалитета наставе. У случају да се неправилно и недоследно одвија настава на неком од предмета, декан покреће одговарајуће поступке.

#### **Члан 16.**

Катедра доноси одлуку о уједначеним критеријумима свих својих наставника и сарадника по којима се, потписима у индексу студента, врши овера његових обављених радних задатака.

Испуњеност свих обавеза за један предмет, завршно оверава предметни наставник за ту школску годину, својим потписом у индексу студента.

#### **Члан 17.**

Висину школарине и свих осталих трошкова који су одређени ценовницима Службе за студентске послове, утврђује Савет факултета на предлог колегијума декана.

Висина школарине одређује се одлуком Савета факултета а по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за просвету.

Ценовником о висини цена услуга из основне делатности Физичког факултета одређени су новчани износи за следеће ставке:

- школарина за годину студиј;
- школарина за изабране предмете (по боду);
- школарина за стране држављане;
- пријављивање испита после трећег пријављивања;
- пријављивање испита по истеку рока за пријављивање максимално 3 дана;
- издавање оверених наставних програма по предмету;
- издавање оверених наставних програма по предмету комплет;
- уверење о еквиваленцији испит/дилома;
- дупликат индекса;
- уверење о положеним испитима, прво бесплатно;
- нестандартна уверења;
- издавање докумената на реверс;
- испис са факултета;
- издавање уверења о дипломирању, прво бесплатно.



## 3.2. Упис у прву годину основних академских студија

### Члан 18.

У прву годину Основних академских студија упис студената се обавља у складу са Законом о високом образовању и Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Наставно-научно веће Факултета ближе уређује начин бодовања и мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата Одлуком о упису студената, у оквиру заједничког конкурса који расписује Сенат Универзитета у Београду.

### Члан 19.

Продекан за наставу је дужан да: организује издавање Информатора о условима пријема нових студената, предложи декану састав Комисије за упис, да као члан Комисије координира рад свих служби факултета укључених у упис са циљем да се упис успешно обави, припрема извештаје о току уписа и док упис траје, и једини комуницира са медијима на тему уписа.

### Члан 20.

Факултет, у складу са Законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије.

Факултет утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом факултета, односно Универзитета.

Факултет у складу са Законом уписује и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.). Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона о високом образовању.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из претходног става овог члана остварује се на лични захтев.

### 3.3. Правила Основних академских студија

#### 3.3.1. Права и обавезе студената

##### Члан 21.

Студент Физичког факултета у Београду има права и обавезе утврђене Чланом 101. Закона о високом образовању – Права и обавезе студента, општим актима Универзитета и Факултета у циљу континуираног и квалитетног учења и ефикасног студирања.

##### Члан 22.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студирања;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета;

Студент је дужан да:

- испуњава наставне, предиспитне и испите обавезе;
- поштује опште акте Факултета и Универзитета;
- поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом факултета;
- понаша се у складу са духом академске заједнице.

Студент у случајевима кршења права из области уписа, квалитетног образовања и објективног оцењивања има право приговора декану Факултета, односно жалбе Наставно-научном већу Факултета.

#### 3.3.2. Упис наредне године студија

##### Члан 23.

Студент може уписати наредну годину студија ако испуњава услове утврђене Чланом 102. Закона о високом образовању - Правила студија.

Полагањем испита студент стиче одређен број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређивање студената за одређени предмет, претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

### 3.3.3. Статус студента

#### Члан 24.

Статус студента Физичког факултета одређује се на основу Члана 103. Закона о високом образовању – Статус студента.

Статус буџетског студента има студент:

- Уписан на прву годину основних студија, рангиран на конкурс у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената у школској години за коју је уписан по конкурс.
- Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ (односно број ЕСПБ бодова утврђен Законом) има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.
- Рангирање студената из става 2. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и поступак утврђен општим актом Универзитета односно Факултета.
- Студент који не оствари право из става 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.
- Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.
- Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.
- Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

#### Члан 25.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- a) уписан на студије првог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- b) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова али није
- c) рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- d) који у текућој школској години није остварио 48 ЕСПБ бодова (односно број ЕСПБ бодова утврђен Законом).

### 3.3.4. Посебни случајеви уписа на студијски програм

#### Члан 26.

На студијски програм основних академских студија без пријемног испита може се уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона - „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16).;
2. студент другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другом универзитету, односно на другој високошколској установи под условима које прописује факултет, односно Универзитет.

Студент факултета у саставу Универзитета може прећи са једног на други студијски програм у оквиру истог или другог факултета у саставу Универзитета у Београду ако је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова, под условима прописаним студијским програмом, и може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студент подноси захтев за упис на Факултет или прелазак на други студијски програм у оквиру Факултета заједно са уверењем о стеченом броју ЕСПБ бодова само у роковима које прописује конкурсом Универзитет. Наставно-научно веће факултета на основу прибављених мишљења катедри и Комисије за основне академске студије о усклађености програма предмета које је студент положио са програмом овог факултета, доноси одлуку о признавању положених испита. Испит може да буде признат у целисти или уз одговарајућу допуну.

Признавање испита положених на другом Физичком факултету или на другом факултету врши се на основу упоређивања уверења о положеним испитима са студијским програмима факултета и одговарајућег броја ЕСПБ бодова.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

#### Члан 27.

Студент који прелази са једног студијског програма на други у оквиру Факултета уписује се као самофинансирајући. У наставку студија, сходно закону може прећи у статус буџетског студента.

### 3.3.5. Прелазак студената са једног на други студијски програм Факултета или са друге високошколске установе на Факултет

#### Члан 28.

Студенти имају могућност преласка са једног на други студијски програм, користећи систем преноса бодова за исте или сродне предмете.

За прелазак са једног на други студијски програм студент подноси:

- захтев/молбу продекану за наставу, најкасније 7 дана пре почетка школске године
- уверење о положеним испитима на студијском програму који похађа.

Основни критеријуми који одређују годину (семестар) студија, при преласку, односи се на број признатих ЕСПБ бодова.

Ако су испуњени захтеви продекан за наставу издаје документ са приказом признатих испита (о чему су претходно консултовани и предметни наставници или руководиоци смерова), бројем ЕСПБ бодова и називима предмета на новом студијском програму, као и збирним бројем ЕСПБ бодова који одређују годину (семестар) студија на коју је одобрен упис на нови студијски програм.

Процедура из претходног става треба да буде завршена до почетка нове школске године, након, чега студент стиче право уписа на нови студијски програм у статусу самофинансирајућег студента. У наставку студија, сходно закону може прећи у статус буџетског студента.

### 3.3.6. Мировање права и обавеза студената

#### Члан 29.

Студенту, на његов захтев, мирују права и обавезе у случајевима наведеним у Члану 107. Закона о високом образовању – мировање права и обавеза студената, као и у другим случајевима, када оправданост захтева оцењује Комисија за основне академске студије.

Мировање права и обавеза из 1. става овог члана, студент остварује на лични захтев који, заједно са потребном документацијом, подноси Продекану за наставу, најкасније седам радних дана пре почетка школске године.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитене обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, уз претходно добијену сагласност предметног наставника и Продекана за наставу.

### 3.3.7. Престанак статуса студента

#### Члан 30.

Статус студента престаје у случајевима утврђеним Чланом 109. Закона о високом образовању – Престанак статуса студента и Статутом Универзитета у Београду.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија у случајевима када оправданост захтева оцењује Комисија за основне академске студије, а не дуже од троструког броја година студија студијског програма.

#### Члан 31.

Наставак студија после престанка статуса студента дефинише се Статутом Универзитета у Београду.

#### **Члан 32.**

Лице коме је престао статус студента, може да упише Факултет на лични захтев и без пријемног испита, само још једном на исти или сличан студијски програм у статусу самофинансирајућег студента и као такав се не убраја у одобрени број самофинансирајућих студената за упис.

Захтев за поново стицање статуса студента, може да поднесе лице које је пре престанка статуса студента остварило најмање 60 ЕСПБ бодова.

Захтев може да се преда само у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

Наставно-научно веће факултета, одлучују о признавању положених испита.

Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи, број признатих ЕСПБ бодова, дужину трајања овако уписаних студија и да до краја студија задржава статус самофинансирајућег студента.

### **3.3.8. Мобилност студената**

#### **Члан 33.**

Размена студената може да се одвија кроз програме међународне размене студената или на основу других споразума при чему студент преноси ЕСПБ бодове стечене на другој високошколској установи и то само у случају да је то предвиђено споразумом, у противном примењује се исти поступак као код преласка са друге високошколске установе на Факултет.

#### **Члан 34.**

Основна документа која омогућавају мобилност студената и преношење и признавање ЕСПБ бодова стечених на другој високошколској установи су:

- студентска пријава;
- уговор о учењу;
- уговор о обављању стручне праксе;
- препис оцена.

#### **Члан 35.**

Процедура остваривања права на мобилност студената дефинисана у Правилнику о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова Универзитета у Београду у оквиру ког су доступни и обрасци из члана (34 став 1.).

### **3.3.9. Испити**

#### **Члан 36.**

Број испитних рокова је утврђен Статутом Универзитета у Београду и Статутом факултета. Поступак полагања испита дефинисан је Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Београду.

Стручна пракса је ближе је уређена Правилником о реализацији Стручне праксе студената Физичког факултета.

### Члан 37.

Распоред и трајање испитних рокова утврђује Наставно-научно веће приликом усвајања календара активности школске године.

Термини за све испите су одређени за целу школску годину унапред и објављују се на почетку школске године.

У случају одлагања испита из основаних разлога, накнадни термин се одређује договором наставника и студената уз сагласност продекана за наставу.

### Члан 38.

Студент је дужан да на писмени, односно на усмени испит, донесе свој индекс ради идентификације, а уколико нема индекс код себе, нема ни право да полаже испит.

Наставник одлучује да ли се, и која, помоћна средства (књиге, табеле, дијаграми, рачунари и сл.) могу користити на испиту.

За повреду обавеза и дисциплине на часу или испиту, наставник подноси дисциплинску пријаву у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

### 3.3.10. Оцењивање

### Члан 39.

Успешност студента у савлађивању појединих предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

До 50,9 поена – оцена 5 (није положио)

Од 51,0 до 60,9 поена – оцена 6 (довољан)

Од 61,0 до 70,9 поена – оцена 7 (добар)

Од 71,0 до 80,9 поена – оцена 8 (врло добар)

Од 81,0 до 90,9 поена – оцена 9 (одличан)

Од 91,0 до 100,0 поена – оцена 10 (одличан – изузетан)

Оцену утврђује наставник, односно Испитна комисија.

Оцена се уписује у индекс, у записник о полагању испита и у електронски записник.

По обављеном испиту а најкасније у року од 3 (три) дана од одржавања испита, наставник предаје потписани записник о полагању испита Служби за студентске послове.

### 3.3.11. Приговор на оцену

#### Члан 40.

Студент има право да надлежном органу високошколске установе поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилником о полагању испита и оцењивању.

Приговор, у писаној форми са образложењем, студент упућује Декану у року од 36 часова (дани викенда и нерадни дани се не рачунају) од добијања оцене, а подноси га Студентској служби.

Декан разматра приговор у року од 36 часова од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор, студент поново полаже испит, пред комисијом, у року дефинисаном одлуком о прихватању приговора.

Комисију од 3 (три) члана именује Декан из реда наставника.

Предметни наставник је члан те комисије, али не може бити њен председник.

Један члан комисије мора бити предметни наставник другог предмета са исте катедре.

Комисија води записник у току испита и у њега уписује коначну оцену.

### 3.3.12. Упис школске године

#### Члан 41.

Сваке школске године, при упису године/семестра, студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Пријављивање, слушање предмета је условљено претходно положеним предметима, према условима и распореду који су за сваки студијски програм доступни на интернет презентацији Факултета.

Студент који не положи испит из обавезног предмета, до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, мора поново да упише предмет у тој школској години.

Студент који не положи изборни предмет може поново да упише исти или да се определи за други изборни предмет.

Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години.

Студент који се финансира из буџета, при упису школске године уписује предмете чијим полагањем остварује 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова

Студент уписује обавезне предмете по редоследу у односу на годину. Прво уписује све обавезне предмете које није положио у претходној години, уколико има таквих. Затим уписује предмете са године студија коју уписује и не може да прескочи обавезни предмет са те године како би уписао неки са више године студија.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, уз молбу коју подноси продекану за наставу, посебно успешним студентима може да се омогући упис већег броја бодова, али не више од 90 ЕСПБ бодова.

Уколико студент није стекао услов да настави студије као студент који се финансира из буџета, може да настави студије у својству самофинансирајућег студента, уписујући предмете у



вредности најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент је дужан да при упису године потпише уговор о школарини.

### 3.3.13. Бодови који се стичу волонтерским радовама

#### Члан 42.

Правилник о вредновању ваннаставних активности студената дефинише број ЕСПБ бодова који се додељују на основу различитих активности, као и процедуру остваривања права на ову врсту ЕСПБ бодова.

Бодови додељени у складу са Правилником о вредновању ваннаставних активности студената нису кумулативни са ЕСПБ бодовима који се стичу у оквиру уписаног студијског програма.

ЕСПБ бодови отворени волонтирањем се уписују у додатку дипломи.

### 3.3.14. Поступак пријављивања, израде и одбране Завршног рада

#### Члан 43.

Завршни рад се у оквиру структуре студијског програма основних академских студија Физичког факултета (ОАС) приказује кроз две позиције:

1. Предмет Истраживачки рад који је у директној вези са реализацијом Завршног рада и исказује се као активна настава.
2. Завршни рад – израда и одбрана који се исказује као остали часови.

Студент Основних академских студија Физичког факултета приликом уписа завршне године студија као једну од обавеза уписује предмет Истраживачки рад тј. Израду завршног рада (за студијски програм Метеорологија).

Истраживачки рад (односно Израда завршног рада за студијски програм Метеорологија) се оцењује описно (положио/није положио) што ментор након урађеног Истраживачког рада уноси у записник о испиту (електронски сервис).

#### Члан 44.

Завршни рад у оквиру студијског програма основних академских студија Физичког факултета (ОАС) вреднује се у складу са бројем ЕСПБ дефинисаних студијским програмом основних академских студија.

Завршни рад на основним академским студијама студент израђује под руководством ментора кога сам предлаже.

Ментор је наставник Физичког факултета.

Ментор након консултација са студентом дефинише задатак и тему завршног рада.

Студент самостално израђује рад према смерницама и сугестијама ментора.

Ментори су дужни да скрену пажњу студентима да завршни радови морају бити израђени у складу са правилима којима се дефинише академска честитост студената.

#### Члан 45.

Тему завршног рада, ментора и члана комисије за одбрану рада својим потписом на обрасцу за пријављивање Завршног рада потврђује руководилац студијског програма на коме студент студира.

Комисију за одбрану чине два члана: председник комисије (ментор) и члан комисије који су наставници Физичког факултета.

Образац за пријављивање теме завршног рада је истакнут на сајту Факултета (попуњава се у два примерка) и садржи:

- Тему Завршног рада
- Датум пријављивања теме Завршног рада
- Потпис ментора који је издао тему Завршног рада
- Потпис наставника члана комисије
- Потпис руководиоца Студијског програма на коме студент студира.

Након што руководилац Студијског програма на коме студент студира својим потписом одобри пријаву теме, оверен образац се предаје Студентској служби Факултета.

Одбрани Завршног рада се не може приступити пре него се провери испуњеност услова за јавну одбрану односно након провере извршене од стране Студентске службе Физичког факултета којом се констатује да су сви испити предвиђени студијским програмом евидентирани и унети као положени у информациони систем, и да студент нема финансијских дуговања према Факултету, у смислу неплаћене школарине, дуговања за неплаћене накнаде за полагање испита, да нема задужења у библиотекама.

Након ових провера, Уверење којим се потврђује да је студент положио све испите издаје Студентска служба Факултета и потписује продекан за наставу.

Пријава одбране Завршног рада прослеђује се служби у Деканату Факултета где се евидентира термин јавне одбране којом приликом се доставља библиотеци Факултета штампани примерак Завршног рада.

#### Члан 46.

Одбрана Завршног рада је јавна.

Одбрана Завршног рада се састоји од усменог презентовања рада од стране студента, постављања питања од стране чланова Комисије у вези са темом и са циљем стицања уверења да је студент самостално израдио Завршни рад и савладао тему рада и одговора студента на постављена питања.

О одбрани Завршног рада води се записник који потписују председник и члан комисије, а у који се уписују подаци о студенту, наслов теме Завршног рада, датум и час одбране, и оцена.

Успех на јавној одбрани завршног рада изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Записник о јавној одбрани Завршног рада се предаје Студентској служби Физичког факултета која води евиденције о одбрањеним темама, именованим менторима и одбрањеним Завршним радовима.

Оцена завршног рада уписује се у индекс.

#### **Члан 47.**

Студент је у обавези да одбрани Завршни рад у року од две године од пријаве теме. Студент који није одбранио Завршни рад може тражити да му се одобри друга тема. Поступак израде и одбране је као и када се тема први пут пријављује.

#### **3.3.15. Завршетак Основних академских студија**

#### **Члан 48.**

Завршетком Основних академских студија на Физичком факултету стиче се Диплома са стручним називом дефинисаним у члану 11. овог Правилника.

Студент је дужан да плати накнаду за издавање дипломе и додатка дипломи. Висина накнаде је дефинисана Ценовником (члан 17). Потврда о уплати накнаде доставља се Студентској служби Факултета пре издавања Уверења о дипломирању.

Комисија за доделу диплома је дужна да организује обраду података за диплому и додаток дипломи, проверу њихове тачности, израду и доделу дипломе и додатка дипломе.

#### **3.3.16. Испис са студија**

#### **Члан 49.**

Студент се може исписати са студија уколико за испис поднесе:

- Молбу за испис;
- Потврду о раздужењу библиотеци факултета;
- Доказ о измиренем обавезама према Факултету.

#### **3.3.17. Студентско вредновање педагошког рада наставника**

#### **Члан 50.**

Студенти вреднују педагошки рад сваког наставника за сваки предмет посебно. Поступак студентског вредновања и педагошког рада наставника обавља се по Правилнику Универзитета о студентском вредновању педагошког рада наставника.

### 3.3.18. Дисциплинска одговорност студената

#### Члан 51.

Дисциплинска одговорност студената мере и поступци за утврђивање одговорности утврђени су Правилнику о дисциплинској одговорности студената Универзитета који је у сагласности са Законом о високом образовању.

Правилником о дисциплинској одговорности студената утврђују се:

- обавезе студената;
- лакше и теже дисциплинске повреде;
- дисциплински органи;
- правила дисциплинског поступка у којем се одлучује о постојању дисциплинске повреде и изрицању дисциплинске мере.

## 4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 52.

Све одредбе овог Правилника морају бити сагласне са Законом о високом образовању.

#### Члан 53.

Овај Правилник усваја Наставно научног већа Факултета, а исти ступа на снагу даном доношења и доступан је на интернет страници Факултета.

Београд, новембар 2022.

ДЕКАН ФИЗИЧКОГ ФАКУЛТЕТА  
Проф. др Иван Белча, с.р.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЗИЧКИ ФАКУЛТЕТ  
НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ  
Београд, 16. септембар 2020. године

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЗИЧКИ ФАКУЛТЕТ  
Бр. 451  
22.10. 20 20 год.  
БЕОГРАД, СТУДЕНТСКИ ТРГ 11-9  
П. ФАК 06

На основу члана 149. Статута Универзитета у Београду – Физичког факултета (2018.), наставно-научно веће Физичког факултета на својој седници одржаној 16. септембра 2020. године, доноси,

## О Д Л У К У

Доноси се Правилник о настави на основним академским студијама Универзитета у Београду-Физичког факултета.

Правилник је доступан је на интернет страници Факултета.

Универзитет у Београду-ФИЗИЧКИ ФАКУЛТЕТ  
ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Декан

Проф. др Иван Белча

